

Maribor, 20. 08. 2026
Arh. št.:

Gradbena služba

Objekt: **DIA center**

Tehnični popis del - Zamenjava stavbnega pohištva DIA center

KAZALO VSEBINE

1. UVOD	3
1.1 Uvodno pojasnilo	3
1.2 Obseg izvedbe	3
2. POPIS DEL	4
2.1 Zamenjava stavbnega pohištva DIA center	4
2.1.1 Ureditev gradbišča	4
2.1.2 Rušitvena dela	4
2.1.3 Vgradnja zunanjega stavbnega pohištva	4
2.1.4 Zidarska dela	5
2.1.5 Slikopleskarska dela	5
2.1.6 Inštalaterska dela	5
2.2 Transport opreme in materialov	6
2.3 Odstranitev odpadkov z gradbišča	6
2.4 Dokumentacija izvajalca	6
3. SPLOŠNE TEHNIČNE ZAHTEVE	6
3.1 Splošno	6
3.2 Demontaža in montaža opreme	6
4. POSEBNE TEHNIČNE ZAHTEVE	6
4.1 Predpisi in standardi	6
4.2 Gradbeni odri	7
4.3 Vijačni material	7
4.4 Dokumentacija izvajalca	8
4.4.1 Detajlni terminski plan izvedbe del	8
4.4.2 Dnevnik o izvajanju del	8
5. TERMINSKI PLAN IZVEDBE DEL	8

1. UVOD

1.1 Uvodno pojasnilo

Zamenjava stavbnega pohištva DIA center

Stavbno pohištvo na DIA center na upravni zgradbi HE Mariborski otok so stare, odpadajo tesnilne gume med okni in steklom ter odpada barva z oken. Prav tako pri oknih teče voda in že od staplja omet. Predmet tega naročila je, da se zamenjajo zunanja okna.



1.2 Obseg izvedbe

Zamenjava stavbnega pohištva DIA center

Izvedba zajema:

- Ureditev gradbišča
- Rušitvena dela – odstranitev oken
- Vgradnja zunanjega stavbnega pohištva
- Tesnitev oken
- Slikopleskarska dela
- Inštalaterska dela
- Odstranitev odpadkov z gradbišča

2. POPIS DEL

2.1 Zamenjava stavbnega pohištva DIA center

2.1.1 Ureditev gradbišča

Gradbišče je potrebno urediti v skladu z varnostnim načrtom. Pred vsakim posegom v bilo katerem prostoru je potrebno zaščititi tla ter napraviti protiprašno zaščito okolice. Po končanih delih je potrebno odstraniti zaščito ter očistiti prostore. Ne sme priti do poškodbe in zaprašitve prostorov.

Ob demontaži in montaži je potrebno zagotoviti varnost pri delu, da ne pade delavec v globino ali se poškoduje z orodjem.

2.1.2 Rušitvena dela

Za potrebe rušitev oz. odstranitve zunanjih oken se lahko uporabi rušitveno kladivo, kladiva, kladiva in dleta. Pri rušitvenih delih ne sme priti do poškodbe tal ter vrat in podbojev. Po rušitvenih delih je potrebno vse odpeljati na deponijo in dostaviti evidenčne liste.

2.1.3 Vgradnja zunanjega stavbnega pohištva

Po rušenju je potrebno vgraditi nova okna še isti dan nazaj. Potrebna je RAL vgradnja.

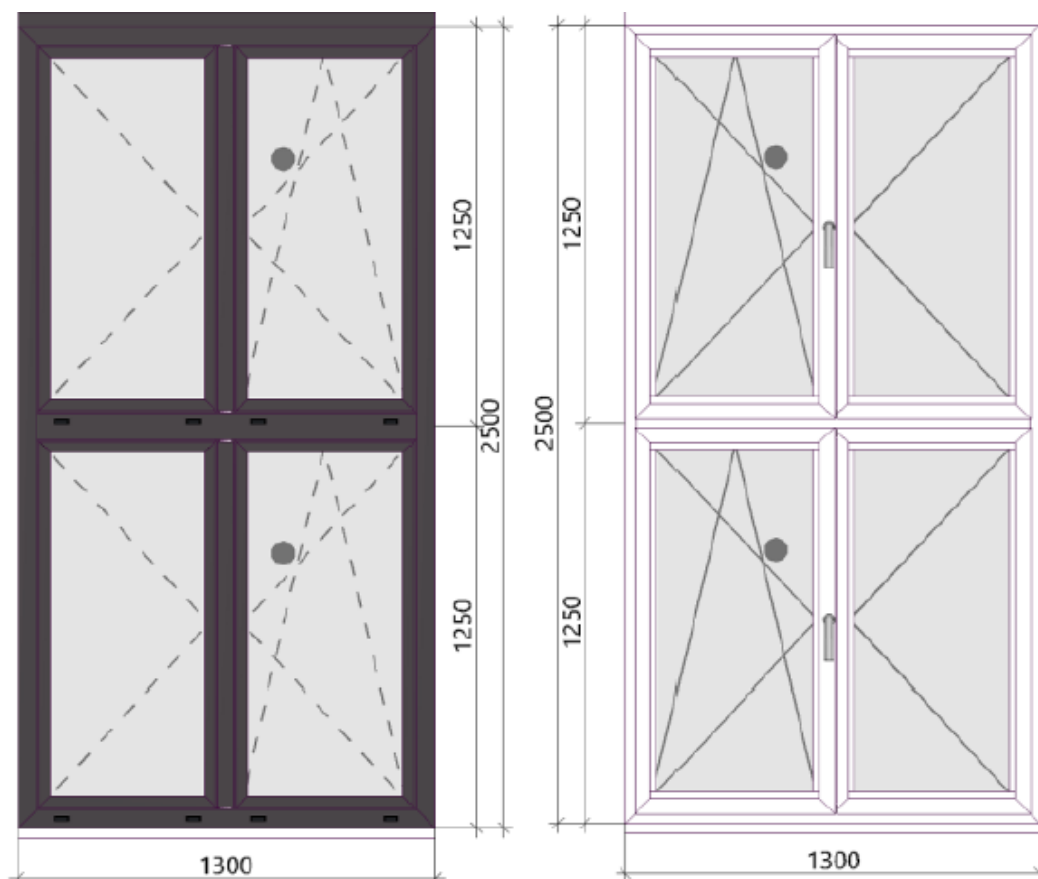
Potrebno je tudi zatesniti rege med oknom in notranjim delom, saj ob dežju zamaka. Potrebno je zatesniti z zunanje in notranje strani. Uporabiti je potrebno trajno elastični kit na poliuretanski osnovi. (mora biti odporen na UV svetlobo).

Okno mora biti iz ALU materiala, po sistemu SCHUCO 75. Zunanji del okna mora biti RAL 8019 in notranji del RAL 9016. Okovje mora biti sistemsko, stekla morajo biti troslojna prevodnosti $U_g = 0,5$ W/m²K. spodnji in zgornji del mora biti dvokrilno okno.

Okno mora vsebovati tudi SCREEN ROLLO z elektro pogonom. Screen rollo mora biti zelo gosto pleten.

V vgradnji mora biti všteta tudi PVC polica širine cca. 1300 mm z zaključki.

Vse mere mora izvajalec vzeti sam.



Slika 1: Primer okna, se pravi okvirne mere oken in sistem odpiranja

2.1.4 Zidarska dela

Po vgradnji je potrebno obdelati špalete okoli oken. Lahko se uporabi suhomontažne plošče in izolacija ali pa pozidava s siporeksom in kitanje za izravnavo špalet.

2.1.5 Slikopleskarska dela

Barvanje stenskih površin novo izvedenih sten oz. špalet. Način izvedbe pleskarskih del: 2x barvanje v beli barvi. Za barvanje se uporabi disperzijska/akrilna pralna barva Jupol Gold oziroma BK - POL Bekament. V primeru večje vsebnosti vlage v steni je potrebno narediti sistem kateri prepušča vlago (podobno kot apneni belež).

Izvedba kitanja in izravnave sten po izvedenih rušitvenih delih, ter vgradnja armirne mrežice. 2x armiranje, kitanje in 2x barvanje v beli barvi. Za sanacijo je lahko material na mavčni osnovi kot rigips rimano 6-30mm ali na apneno in apneno-cementnih ometih (odvisno od tega če je vlažni zid oz. stena) Niansa se določi na licu samem oz. niansa kot je pobarvana na sosednjih stenah.

2.1.6 Inštalaterska dela

Potrebno je priklopiti in inštalirati senčila od oken

2.2 Transport opreme in materialov

V obseg izvajalca je vključen transport demontiranih materialov in opreme iz prostorov HE MO. V obseg dobave po tem razpisu je vključen tudi transport odpadnega materiala, transport nove opreme na gradbišče in izdelava vseh potrebnih pripomočkov za transport občutljive opreme.

Pohodne površine, kjer se bo izvajal prenos materiala je potrebno zaščiti pred poškodbami.

2.3 Odstranitev odpadkov z gradbišča

Izvajalec del je v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki (Ur.l. RS 103/2011) odgovoren za ustrezno ravnanje z odpadki, ki bodo nastali pri zamenjavi stavbnega pohištva DIA centra ali v tovarniških prostorih izvajalca del.

Izvajalec del je odgovoren za sprotno odstranjevanje vseh odpadkov, ki nastanejo pri njegovem delu na gradbišču in v njegovih tovarniških prostorih.

Izvajalec del mora za nevarne odpadke voditi evidence o nastanku teh odpadkov in nastaviti ter naročniku predati evidenčne liste.

Izvajalec del mora očistiti prostore. Vso nesnago je potrebno odstraniti in odpeljati na trajno deponijo.

2.4 Dokumentacija izvajalca

Izbrani izvajalec bo moral izdelati in Naročniku predati naslednjo dokumentacijo:

- detajlni terminski plan Izvajalca del,
- dokumentacijo za zagotavljanje kvalitete v treh pisnih izvodih
- dnevnik o izvajanju del
- dostaviti vse certifikate in preglede za nabavljen material in za vgradnji material

Zahteve za izdelavo tehnične dokumentacije so navedene v točki 4.4 Dokumentacija izvajalca.

3. SPLOŠNE TEHNIČNE ZAHTEVE

3.1 Splošno

Vsa dobavljena oprema mora odgovarjati zakonodaji EU in mora biti označena z oznako CE

Za novo opremo je potrebno predati tehnično in varnostno dokumentacijo v skladu z veljavno zakonodajo RS ter navodila za montažo, obratovanje in vzdrževanje

3.2 Demontaža in montaža opreme

Demontaža in montažna dela elektro in strojne opreme morajo izvajati za ta dela kvalificirani delavci. Delavci morajo pri svojem delu uporabljati pregledano, preizkušeno in brezhibno delovno opremo in uporabljati osebno varovalno opremo.

Pri demontaži je potrebno vsak del, ki ostane vgrajen ustrezno označiti za potrebe kasnejše montaže. Prav tako je pri demontaži opreme potrebno izvesti vse meritve, ki bodo v pomoč pri nadaljnji obnovi. Izvajalec del je glede izvedbe del dolžan sodelovati z nadzornikom Naročnika in upoštevati njegova navodila.

Za dviganje in premeščanje bremen bo moral Izvajalec del prednostno koristiti lastne dvizhne naprave in pripomočke.

4. POSEBNE TEHNIČNE ZAHTEVE

4.1 Predpisi in standardi

Pri načrtovanju in izvajanju tehnološkega procesa je potrebno upoštevati:

- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11 – ZVZD-1)

- Pravilnik o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05 in 43/11 – ZVZD-1 in 181/21)
- Pravilnik o varnostnih znakih (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05, 34/10, 43/11 – ZVZD-1 in 38/15)
- Pravilnik o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme (Uradni list RS, št. 101/04 in 43/11 – ZVZD-1)
- Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti hrupu pri delu (Uradni list RS, št. 17/06, 18/06 – popr. in 43/11 – ZVZD-1)

4.2 Gradbeni odri

Za načrtovanje ne tipskih odrov je potrebno upoštevati zahteve standarda SIST EN 12811 in izdelati načrte, ki vsebujejo;

- velikosti odra in vseh njegovih sestavnih elementov,
- sredstva za medsebojno spajanje sestavnih elementov,
- način pritrditve odra na objekt oziroma tla,
- največjo dovoljeno obremenitev,
- vrste materiala in njegovo kvaliteto,
- statični izračun nosilnih elementov ter
- navodilo za montažo in demontažo.

Za tipske odre z izjavo o skladnosti odra z zahtevami standarda SIST HD 1000 ali SIST EN 12811 je potrebna ustrezna dokumentacija po zahtevah standarda, iz katere so razvidni postavitve elementov, sidranje ali podpiranje proti prevrnitvi, dovoljena obremenitev ter način montaže in demontaže.

Nosilnost odra mora odgovarjati teži delavcev in uporabljenemu orodju pri izvedbi del po tem razpisu. Postavljen oder mora pred pričetkom uporabe pregledati oseba strokovnega nadzora nad gradnjo in koordinator za VZD, če oder uporablja več izvajalcev.

Brezhibnost odra mora kasneje preverjati s strani delodajalca določena odgovorna oseba najmanj enkrat mesečno, zlasti pa tudi po vremenskih nezgodah, predelavah, poškodbah in podobno.

Vsakodnevno pred uporabo mora oder pregledati vodja del izvajalca, katerega delavci tisti dan izvajajo dela na odru.

Ko upravljavec odra oder preda v uporabo drugemu izvajalcu, se o tem izdela zapis in predajo navodila za varno uporabo odra. Pri predaji odra med izvajalci mora biti obvezno prisoten koordinator za VZD,

Dokumentacija odra mora biti na razpolago na gradbišču in jo je potrebno hraniti dokler niso odri demontirani oz. odstranjeni z gradbišča.

a) Zahtevana dokumentacija pred in po končani postavitvi odra

Izvajalec odra mora pred pričetkom del pripraviti načrt odra, ki je osnova za montažo. Po končanih delih predloži kontrolni list odra, načrt dejanske postavitve, specifikacijo vgrajenih elementov ter izjavo o skladnosti odra, če gre za tipski sistem.

b) Posebna določila

Vse sestavne elemente tipskega odra je potrebno pred uporabo pregledati ali so v neoporečnem tehničnem stanju. Oporečni sestavni elementi se ne smejo uporabljati. V posameznih primerih se tipski sistem sme dopolnjevati z nesistemijskimi deli, kot so jeklene cevi, gradbene spojke ter gradbeni plohi. Nosilnost teh elementov je potrebno posebej preveriti.

4.3 Vijačni material

Vijačni material, ki se dobavi nov mora biti vroče cinkan.

4.4 Dokumentacija izvajalca

4.4.1 Detajlni terminski plan izvedbe del

Terminski plan mora zajeti vse aktivnosti od podpisa pogodbe do predaje opreme Naročniku. Aktivnosti v terminskem planu naj bodo izdelane podrobno v skladu s posameznimi pozicijami, ki so navedene v obsegu del in storitev pod točko 3 tega razpisa.

Terminski plan naj bo izdelan v programu Microsoft Project.

Terminski plan mora Izvajalec del Naročniku poslati v potrditev najkasneje sedem (7) dni po sklenitvi pogodbe.

Pred oddajo ponudbe je OBVEZEN ogled stanja na objektu, zaradi specifičnosti del. Materiale se določi v skladu z dogovorom z nadzornikom.

4.4.2 Dnevnik o izvajanju del

Izvajalec del na gradbišču za vsak dan posebej vodi dnevnik o izvajanju del v dvojniku. Podpisuje ga delavec, ki je določen za vodenje dnevnika, odgovorni vodja del Izvajalca in nadzornik Naročnika.

Pri sestavi in vodenju dnevnika je potrebno upoštevati pravilnik »Pravilnik o vsebini in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del ter o načinu označitve gradbišča«.

5. TERMINSKI PLAN IZVEDBE DEL

Dela morajo biti zaključena v treh (3) mesecih od podpisa pogodbe.